



## CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL INFORMATIQUE AUX ELEVES DE LA VILLE DE BRUXELLES

Je soussigné(e), [nom, prénom de la Direction de l'école],

Déclare avoir, ce jour, mis à disposition de [nom, prénom de l'élève], au nom et pour le compte de la Ville de Bruxelles, le matériel suivant :

<À COMPLÉTER>

Je soussigné(e), [nom et prénom du responsable], parent ou représentant légal de [nom de l'élève] inscrit en [année, classe] :

- m'engage à verser sur le compte bancaire de l'école [numéro de compte], une caution de 50€ pour le prêt du matériel repris ci-dessus. Celle-ci me sera restituée à la fin de l'année scolaire de mon enfant ;
- m'engage à ce que mon enfant restitue, dans les délais fixés, le matériel repris ci-dessus et ce dans le même état que celui dans lequel le matériel se trouvait lorsqu'il a été mis à sa disposition ;
- reconnais qu'à l'issue du cursus complet de mon enfant (fin de 6<sup>ème</sup> ou fin de 7<sup>ème</sup> année), il me sera proposé d'acquérir définitivement le matériel repris ci-dessus en échange d'un montant tenant compte de l'amortissement du matériel (à hauteur d'une réduction de 100 € d'amortissement par an).

Je soussigné(e), [nom et prénom de l'élève],

- confirme, en tant qu'élève de [nom de l'établissement scolaire], la réception du matériel visé ci-dessus (qui est et demeure la propriété de la Ville de Bruxelles) ;
- m'engage à utiliser le matériel fourni avec soin et dans le cadre des apprentissages pédagogiques, conformément à sa destination ;
- m'engage à ne pas louer, ni prêter le matériel informatique, ni d'aucune façon de me dessaisir, ne fut-ce que temporairement, de la possession dudit matériel ;
- m'engage en outre à signaler immédiatement tout dysfonctionnement, dégradation, perte ou vol au Référent numérique et/ou à la Direction de mon établissement scolaire ;
- m'engage, en cas de vol, à remettre une copie de la déclaration faite auprès des services de police au Référent numérique et/ou à la Direction de mon établissement scolaire ;
- m'oblige à restituer l'intégralité du matériel le 30 juin 2021 au plus tard, et ce dans le même état que celui dans lequel le matériel se trouvait lorsqu'il a été mis à sa disposition, compte tenu de son usure normale. En cas de départ définitif au cours de l'année scolaire, le matériel devra être immédiatement restitué ;

- reconnais bénéficier des droits d'administration sur le poste de travail mis à ma disposition et m'engage dans ce cadre à respecter les obligations particulières suivantes :
  - o celle de n'installer que des logiciels fiables et approuvés par le Référent numérique (étant entendu qu'il me revient d'en assurer le support moi-même) ;
  - o celle de respecter les mesures de sécurité mises en place sur mon poste de travail et de ne pas modifier leur configuration ou les désactiver ;
  - o celle de ne pas apporter de modification physique (configuration matérielle, ajout de composant) au matériel prêté ;
  - o celle de respecter le droit d'auteur et les autres droits de propriété intellectuelle détenus par des tiers sur les logiciels dont l'installation et l'utilisation sont envisagées ;
  - o celle de signaler immédiatement au Référent numérique tout acte susceptible de constituer une violation réelle ou présumée des règles de sécurité, ainsi que toute anomalie pouvant nuire à la protection du poste de travail ;

Je reconnais être informé(e) du fait que :

- en cas de perte ou de vol, je ne bénéficierai plus de PC de la Ville de Bruxelles ;
- en cas de refus de restitution du matériel visé ci-dessus, je m'expose à des sanctions de la part de l'établissement scolaire ou à des poursuites ;
- je devrai récupérer la totalité de mes documents personnels avant la restitution du matériel.

J'atteste sur l'honneur avoir pris connaissance et être d'accord avec les conditions et termes relatifs à la mise à disposition du matériel informatique détaillés ci-dessus.

Fait à Bruxelles, le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, en deux exemplaires originaux, chacun déclarant avoir reçu le sien.

**Pour la Ville de Bruxelles, par délégation,**

**Signature de la Direction de l'école**  
(approuvé »)

**Signature de l'élève**

(précédée de la mention « lu et

**Signature du responsable**

(précédée de la mention « lu et approuvé »)